

Reguli pentru Politica de Soluționare a Disputelor privind Numele de Domeniu .RO („Reguli”)

Rezolvarea disputelor asupra unui nume de domeniu .ro se face în conformitate cu prezentele Reguli aprobate la data 23.01.2026 de către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică – ICI București și publicate la data de 02.02.2026.

Procedurile alternative pentru soluționarea disputelor în temeiul Politicii de Soluționare a Disputelor privind Numele de Domeniu .RO (“Politica”) adoptată de Registru vor fi guvernate de prezentele Reguli, precum și de Regulile Suplimentare ale Centrului de Arbitraj și Mediere al Organizației Mondiale a Proprietății Intelectuale (OMPI) sau FORUM în funcție de alegerea Reclamantului („Furnizorul”), așa cum sunt publicate pe site-ul său web. În măsura în care Regulile Suplimentare ale Furnizorului intră în conflict cu prezentele Reguli, prezentele Reguli prevalează.

1. Definiții

În prezentele Reguli:

Reclamant înseamnă partea care depune o plângere privind înregistrarea unui nume de domeniu.

Blocare înseamnă un set de măsuri pe care Registrul le aplică unui nume de domeniu, care previne cel puțin orice modificare a informațiilor despre deținător și registrar de către Pârât dar care nu afectează soluționarea privind numele de domeniu sau reînnoirea numelui de domeniu. Setul de măsuri mai previne transferul dreptului de folosință către un terț și ștergerea numelui de domeniu.

Jurisdicție Reciprocă înseamnă competența instanțelor de judecată **competente din România**.

Complet sau **Complet Administrativ** înseamnă un complet administrativ numit de Furnizor pentru a decide asupra unei plângeri privind înregistrarea unui nume de domeniu.

Membru al Completului înseamnă o persoană numită de Furnizor pentru a fi membru al unui Complet.

Parte înseamnă un Reclamant sau un Pârât.

Perioadă pendinte înseamnă perioada de timp din momentul în care o plângere a fost depusă de Reclamant la Furnizor până în momentul în care decizia a fost implementată sau procedura inițiată prin depunerea plângerii a încetat.

Politică înseamnă Politica de soluționare a disputelor privind numele de domeniu .RO, care este încorporată prin referință și face parte din Contractul de Înregistrare.

Furnizor înseamnă Centrul de Arbitraj și Mediere al OMPI sau FORUM.

Registru înseamnă registrul național de nivel superior (ccTLD).

Registrar înseamnă entitatea care a intermediat înregistrarea numelui de domeniu la Registru, nume de domeniu care face obiectul unei plângeri.

Contract de Înregistrare înseamnă acordul dintre Registru și un deținător de nume de domeniu. Regulile de Înregistrare fac parte integrantă din Contract.

Pârât înseamnă deținătorul unei înregistrări de nume de domeniu împotriva căruia este inițiată o plângere.

Abuz în formularea plângerilor împotriva unui nume de domeniu (Reverse Domain Name Hijacking) înseamnă utilizarea Politicii cu rea-credință în încercarea de a priva un deținător de nume de domeniu înregistrat de un nume de domeniu.

Regulile suplimentare înseamnă regulile adoptate de Furnizorul care administrează o procedură pentru a completa aceste Reguli. Regulile suplimentare nu vor fi incompatibile cu Politica sau cu aceste Reguli și vor acoperi aspecte precum taxele, limitele de cuvinte și pagini și liniile directe, dimensiunea fișierelor și aspectele de formatare, mijloacele de comunicare cu Furnizorul și Completul și forma adreselor de înaintare.

2. Comunicări

(a) Atunci când transmite o plângere, inclusiv orice anexe, electronic către Pârât, Furnizorul este responsabil să utilizeze mijloace rezonabil disponibile, alese pentru a realiza o notificare efectivă către Pârât. Realizarea notificării efective sau utilizarea următoarelor măsuri în acest sens va exonera Furnizorul de această responsabilitate:

(i) trimiterea plângerii, inclusiv a oricăror anexe, în format electronic prin e-mail către:

(A) adresa de e-mail specificată la datele de contact ale Pârâtului (deținătorul dreptului de folosință a numelui de domeniu);

(B) orice adresă de e-mail afișată sau linkuri de e-mail de pe pagina web respectivă; și

(ii) trimiterea plângerii, inclusiv a oricăror anexe, la orice adresă de e-mail pe care Pârâtul a notificat-o Furnizorului ca fiind preferată și, în măsura în care este posibil, la toate celelalte adrese de e-mail comunicate Furnizorului de către Reclamant în temeiul Alineatului 3(b)(v).

(b) Cu excepția prevederilor de la Paragraful 2(a), orice comunicare scrisă către Reclamant sau Pârât, prevăzută în prezentele Reguli, se va face electronic prin internet (o înregistrare a transmiterii acesteia fiind disponibilă);

(c) Orice comunicare către Furnizor sau către Complet se va face prin mijloacele și în maniera menționate în Regulile Suplimentare ale Furnizorului.

(d) Comunicările se vor face în limba prevăzută la Paragraful 11.

(e) Oricare Parte își poate actualiza datele de contact prin notificarea Furnizorului.

(f) Cu excepția cazului în care prezentele Reguli prevăd altfel sau un Complet decide altfel, toate comunicările prevăzute în prezentele Reguli se consideră a fi fost efectuate:

(i) dacă sunt efectuate prin internet, la data la care a fost transmisă comunicarea, cu condiția ca data transmiterii să fie verificabilă.

(g) Cu excepția cazului în care prezentele Reguli prevăd altfel, toate termenele calculate în temeiul prezentelor Reguli ca începând de la efectuarea unei comunicări încep să curgă de la cea mai devreme dată la care comunicarea se consideră a fi fost efectuată în conformitate cu Paragraful 2(f).

(h) Orice comunicare de către:

(i) un Complet către orice Parte va fi transmisă în copie către Furnizor și către cealaltă Parte;

(ii) Furnizor către orice Parte va fi transmisă în copie către cealaltă Parte; și

(iii) o Parte va fi transmisă în copie către cealaltă Parte, Complet și Furnizor, după caz.

(i) Expeditorul va avea responsabilitatea de a păstra dovada faptelor și circumstanțelor trimiterii, care vor fi disponibile pentru inspecție de către părțile afectate și în scopuri de raportare.

(j) În cazul în care o Parte care trimite o comunicare primește o notificare de netransmitere a comunicării, Partea va notifica prompt Completul (sau, dacă nu a fost încă numit un Complet, Furnizorul) cu privire la circumstanțele notificării. Procedurile ulterioare privind comunicarea și orice răspuns se vor desfășura conform instrucțiunilor Completului (sau ale Furnizorului).

3. Plângerea

(a) Orice persoană sau entitate poate iniția o procedură administrativă prin depunerea unei plângeri la Furnizorul ales, în conformitate cu Politica și prezentele Reguli. (Din cauza constrângerilor de capacitate sau din alte motive, capacitatea Furnizorului de a accepta plângeri poate fi suspendată uneori. În acest caz, Furnizorul va refuza primirea plângerii.)

(b) Plângerea, inclusiv orice anexe, va fi depusă în format electronic și va:

- (i) solicita ca aceasta să fie supusă unei decizii în conformitate cu Politica și prezentele Reguli;
- (ii) furniza numele, adresele poștale și de e-mail, precum și numerele de telefon ale Reclamantului și ale oricărui reprezentant autorizat să acționeze în numele Reclamantului în cadrul procedurii administrative;
- (iii) specifica o metodă preferată pentru comunicările adresate Reclamantului în cadrul procedurii administrative (inclusiv persoana de contact, mediul și informațiile despre adresă) pentru fiecare dintre materialele depuse numai în format electronic;
- (iv) indica dacă Reclamantul alege ca disputa să fie soluționată de un Complet format dintr-un singur membru sau de un Complet format din trei membri și, în cazul în care Reclamantul alege un Complet format din trei membri, va furniza numele și datele de contact a trei candidați pentru a servi drept unul dintre membrii Completului (acești candidați pot fi aleși din lista de membri ai Completului ținută de Furnizor);
- (v) furniza numele Pârâtului (deținătorul dreptului de folosință a numelui de domeniu) astfel cum sunt cunoscute și toate informațiile (inclusiv orice adrese poștale și de e-mail, precum și numere de telefon) cunoscute Reclamantului cu privire la modul de contact al Pârâtului sau al oricărui reprezentant al Pârâtului, inclusiv informațiile de contact bazate pe discuțiile prealabile plângerii, suficient de detaliat pentru a permite Furnizorului să trimită plângerea așa cum este descris în Paragraful 2(a);
- (vi) specifica numele de domeniu/numele de domenii care face/fac obiectul plângerii;
- (vii) identifica registrar-ul/registrar-ii la care este/sunt înregistrat(e) numele de domeniu/numele de domenii la momentul depunerii plângerii;
- (viii) specifica (i) marca/mărcile comerciale sau marca/mărcile de servicii sau (ii) indicația geografică protejată în România sau de dreptul Uniunii Europene, pe care se întemeiază plângerea și, pentru fiecare marcă sau indicație geografică protejată în România sau de dreptul Uniunii Europene, va descrie bunurile sau serviciile, dacă există, pentru care se utilizează marca sau indicația geografică protejată în România sau de dreptul Uniunii Europene (Reclamantul poate descrie separat și alte bunuri și servicii pentru care intenționează, la momentul depunerii plângerii, să utilizeze în viitor marca sau indicația geografică protejată în România sau de dreptul Uniunii Europene).
- (ix) descrie, în conformitate cu Politica, motivele pe care se bazează plângerea, inclusiv, în special,
- (1) modul în care numele de domeniu/numele de domenii este/sunt identic/e sau similar/e până la punctul de a crea confuzie cu o marcă comercială sau o marcă de serviciu sau o indicație

geografică protejată în România sau de legislația Uniunii Europene, asupra căreia Reclamantul are drepturi; și

(2) de ce Pârâtul (deținătorul numelui de domeniu) ar trebui considerat ca neavând drepturi sau interese legitime cu privire la numele de domeniu/numele de domenii care face/fac obiectul plângerii; și

(3) de ce numele de domeniu/numele de domenii ar trebui considerate ca fiind înregistrate sau utilizate cu rea-credință.

Descrierea trebuie, pentru elementele (2) și (3), să conțină orice aspecte din paragrafele 4(b) și 4(c) din Politică care sunt aplicabile. Descrierea trebuie să respecte orice limită de cuvinte sau pagini stabilită în Regulile suplimentare ale Furnizorului;

(x) specifica, în conformitate cu Politică, remediile solicitate;

(xi) identifica orice alte proceduri legale care au fost inițiate sau încetate în legătură cu sau referitoare la oricare dintre numele de domeniu care fac obiectul plângerii;

(xii) declara că Reclamantul se va supune, în ceea ce privește orice contestații la o decizie din procedura administrativă de anulare sau transfer a numelui de domeniu, competenței instanțelor din Jurisdicția Reciprocă;

(xiii) se va încheia cu următoarea declarație, urmată de semnătura (în orice format electronic) a Reclamantului sau a reprezentantului său autorizat:

„Reclamantul este de acord că pretențiile și remediile sale privind înregistrarea numelui de domeniu, disputa sau soluționarea disputei vor fi exclusiv împotriva titularului numelui de domeniu și renunță la toate astfel de pretenții și remedii împotriva

(a) furnizorului de soluționare a disputelor și a membrilor Completului, cu excepția cazului de încălcare intenționată,

(b) registrar-ului și

(c) Registrului, precum și a directorilor, funcționarilor, angajaților și agenților acestora.”

„Reclamantul certifică faptul că informațiile conținute în această Plângere sunt, din cea mai bună cunoaștere a acestuia, complete și exacte, că această Plângere nu este prezentată în scopuri necorespunzătoare, cum ar fi hărțuirea, și că afirmațiile din această Plângere sunt justificate în temeiul prezentelor Reguli și al legislației aplicabile, așa cum există aceasta în prezent sau așa cum poate fi extinsă printr-un argument de bună-credință și rezonabil.”; și

(xiv) va anexa orice documente sau alte dovezi, inclusiv o copie a Politicii aplicabile numelui/numelor de domeniu în dispută și orice marcă comercială sau marcă de serviciu sau

indicație geografică protejată în România sau de legislația Uniunii Europene pe care se bazează plângerea, împreună cu o listă care enumeră aceste dovezi.

(c) Plângerea poate viza mai multe nume de domeniu, cu condiția ca numele de domenii să fie înregistrate de același titular de nume de domeniu.

4. Notificarea plângerii

(a) Furnizorul va trimite o cerere de verificare către Registru. Cererea de verificare va include o cerere de blocare a numelui de domeniu.

(b) În termen de două (2) zile lucrătoare de la primirea cererii de verificare din partea Furnizorului, Registrul va furniza informațiile solicitate în cererea de verificare și va confirma că a fost aplicată o măsură de Blocare a numelui de domeniu. Registrul nu va notifica Pârâtul cu privire la procedură până când nu a fost aplicată starea de Blocare. Blocarea va rămâne activă pe durata rămasă din desfășurării procedurilor administrative. Orice actualizare a datelor Pârâtului, cum ar fi rezultatul unei solicitări din partea unui furnizor de confidențialitate sau proxy de a dezvălui datele clientului în cauză, trebuie efectuată înainte de încheierea perioadei de două (2) zile lucrătoare sau înainte ca Registrul să verifice informațiile solicitate și să confirme Furnizorului măsura de Blocare, oricare dintre acestea are loc prima. Orice modificare(i) a datelor Pârâtului după perioada de două (2) zile lucrătoare poate fi abordată de către Complet în decizia sa.

(c) Furnizorul va examina plângerea pentru a verifica conformitatea din punct de vedere formal cu Politica și prezentele Reguli și, dacă este conformă, va transmite plângerea, inclusiv orice anexe, electronic către Pârât, Registrar și Registru, în modul prevăzut de Paragraful 2(a), în termen de trei (3) zile calendaristice de la primirea taxelor care trebuie plătite de Reclamant în conformitate cu Paragraful 19.

(d) Dacă Furnizorul constată că reclamația prezintă deficiențe formale, acesta va notifica prompt Reclamantul și Pârâtul cu privire la natura deficiențelor identificate. Reclamantul va avea la dispoziție cinci (5) zile calendaristice pentru a corecta orice astfel de deficiențe, după care procedura administrativă va fi considerată retrasă, fără a aduce atingere posibilității ca Reclamantul să depună o altă plângere.

(e) Dacă Furnizorul respinge plângerea din cauza unei deficiențe formale sau Reclamantul își retrage în mod voluntar plângerea, Furnizorul va informa Registrul că procedurile au fost retrase, iar Registrul va elibera Blocarea în termen de o (1) zi lucrătoare de la primirea notificării de respingere sau retragere din partea Furnizorului.

(f) Data începerii procedurii administrative va fi data la care Furnizorul își îndeplinește responsabilitățile în temeiul paragrafului 2(a) în legătură cu trimiterea plângerii către Pârât.

(g) Furnizorul va notifica imediat Reclamantul, Pârâtul, Registrar-ul(ii) în cauză și Registrul cu privire la data începerii procedurii administrative. Furnizorul va informa Pârâtul că orice corecții ale informațiilor de contact ale Pârâtului în Perioada de suspendare rămasă a procedurii vor fi comunicate Furnizorului în conformitate cu regula din paragrafele 5(c)(ii) și 5(c)(iii). Furnizorul va transmite Registrului copia notificării plângerii.

5. Răspunsul

(a) În termen de douăzeci (20) de zile de la data începerii procedurii administrative, Pârâtul va trimite un răspuns Furnizorului.

(b) Pârâtul poate solicita în mod expres patru (4) zile calendaristice suplimentare pentru a răspunde la plângere, iar Furnizorul va acorda automat prelungirea și va notifica Părțile în acest sens. Această prelungire nu exclude o prelungire suplimentară care poate fi acordată în temeiul paragrafului 5(e) din aceste Reguli.

(c) Răspunsul, inclusiv orice anexe, va fi transmis în format electronic și va:

(i) răspunde în mod specific la declarațiile și susținerile conținute în plângere și va include toate și orice motive pentru ca Pârâtul (deținătorul numelui de domeniu) să păstreze înregistrarea și folosirea numelui de domeniu contestat (această parte a răspunsului trebuie să respecte orice limită de cuvinte sau pagini stabilită în Regulile suplimentare ale Furnizorului.);

(ii) furniza numele, adresele poștale și de e-mail, precum și numerele de telefon ale Pârâtului (deținătorul numelui de domeniu) și ale oricărui reprezentant autorizat să acționeze în numele Pârâtului în procedura administrativă;

(iii) specifice o metodă preferată pentru comunicările adresate Pârâtului în cadrul procedurii administrative (inclusiv persoana de contactat, mediul și informațiile despre adresă) pentru fiecare dintre materialele depuse exclusiv în format electronic;

(iv) Dacă Reclamantul a ales un Complet format dintr-un singur membru în plângere (a se vedea paragraful 3(b)(iv)), va preciza dacă Pârâtul alege în schimb ca disputa să fie soluționată de un Complet format din trei membri;

(v) Dacă fie Reclamantul, fie Pârâtul alege un Complet format din trei membri, va furniza numele și datele de contact a trei candidați pentru a servi drept unul dintre membrii Completului (acești candidați pot fi aleși din lista de membri ai Completului ținută de Furnizor);

(vi) identifica orice alte proceduri legale care au fost inițiate sau încetate în legătură cu sau referitoare la oricare dintre numele de domeniu/numele de domenii care fac obiectul plângerii;

(vii) declara că o copie a răspunsului, inclusiv orice anexe, a fost transmisă sau comunicată Reclamantului, în conformitate cu Paragraful 2(b); și

(viii) încheia cu următoarea declarație, urmată de semnătura (în orice format electronic) a Pârâtului sau a reprezentantului său autorizat:

„Pârâtul certifică faptul că informațiile conținute în acest Răspuns sunt, din cea mai bună cunoaștere a Pârâtului, complete și exacte, că acest Răspuns nu este prezentat în niciun scop necorespunzător, cum ar fi hărțuirea, și că afirmațiile din acest Răspuns sunt justificate în temeiul prezentelor Reguli și al legislației aplicabile, așa cum există aceasta în prezent sau așa cum poate fi extinsă printr-un argument de bună-credință și rezonabil.”; și

(ix) anexa orice documente sau alte dovezi pe care se bazează Pârâtul, împreună cu o listă care enumeră aceste dovezi.

(d) Dacă Reclamantul a ales ca disputa să fie soluționată de un Complet format dintr-un singur membru, iar Pârâtul alege un Complet format din trei membri, Pârâtul va fi obligat să plătească jumătate din taxa aplicabilă pentru un Complet format din trei membri, așa cum este prevăzut în Regulile Suplimentare ale Furnizorului. Această plată se va efectua odată cu depunerea răspunsului la Furnizor. În cazul în care plata necesară nu se efectuează, disputa va fi soluționată de un Complet format dintr-un singur membru.

(e) La cererea Pârâtului, Furnizorul poate, în cazuri excepționale, să prelungească termenul pentru depunerea răspunsului. Termenul poate fi, de asemenea, prelungit prin convenție scrisă între Părți, cu condiția ca acea convenție să fie aprobată de Furnizor.

(f) Dacă un Pârât nu depune un răspuns, în absența unor circumstanțe excepționale, Completul va soluționa disputa pe baza plângerii.

6. Numirea Completului și calendarul luării deciziei

(a) Furnizorul va menține și publica o listă publică a membrilor Completului și a calificărilor acestora.

(b) Dacă nici Reclamantul, nici Pârâtul nu au ales un Complet format din trei membri (Paragrafele 3(b)(iv) și 5(c)(iv)), Furnizorul va numi, în termen de cinci (5) zile calendaristice de la primirea de către Furnizor a răspunsului, sau de la expirarea termenului pentru depunerea acestuia, un singur Membru al Completului din lista sa de membri ai Completului. Onorariile pentru un Complet format dintr-un singur membru vor fi plătite în întregime de către Reclamant.

(c) Dacă fie Reclamantul, fie Pârâtul optează pentru ca disputa să fie soluționată de un Complet format din trei membri, Furnizorul va numi trei Membri ai Completului în conformitate cu procedurile identificate la Paragraful 6(e). Onorariile pentru un Complet format din trei membri vor fi plătite în întregime de către Reclamant, cu excepția cazului în care opțiunea pentru un

Complet format din trei membri a fost făcută de către Pârât, caz în care onorariile aplicabile vor fi împărțite în mod egal între Părți.

(d) Cu excepția cazului în care a ales deja un Complet format din trei membri, Reclamantul va transmite Furnizorului, în termen de cinci (5) zile calendaristice de la comunicarea unui răspuns în care Pârâtul alege un Complet format din trei membri, numele și datele de contact a trei candidați pentru a servi drept unul dintre Membri Completului. Acești candidați pot fi aleși din lista de membri ai Completului ținută de Furnizor.

(e) În cazul în care fie Reclamantul, fie Pârâtul alege un Complet format din trei membri, Furnizorul se va strădui să numească un Membru al Completului din lista de candidați furnizată de fiecare dintre Reclamant și Pârât. În cazul în care Furnizorul nu reușește, în termen de cinci (5) zile calendaristice, să obțină numirea unui Membru al Completului în termenii săi uzuali, din lista de candidați a oricăreia dintre Părți, Furnizorul va face această numire din lista sa de membri ai completului. Al treilea Membru al Completului va fi numit de Furnizor dintr-o listă de cinci candidați prezentată de Furnizor Părților, selecția Furnizorului dintre cei cinci fiind făcută într-un mod care să echilibreze în mod rezonabil preferințele ambelor Părți, așa cum acestea le pot specifica Furnizorului în termen de cinci (5) zile calendaristice de la prezentarea de către Furnizor către Părți a listei de cinci candidați.

(f) Odată ce întregul Complet este numit, Furnizorul va notifica Părțile cu privire la membrii Completului numiți și data până la care, în absența unor circumstanțe excepționale, Completul va transmite Furnizorului decizia sa privind plângerea.

7. Imparțialitate și independență

Un membru al Completului va fi imparțial și independent și, înainte de a accepta numirea, va dezvălui Furnizorului orice circumstanțe care ar da naștere la îndoieli justificate cu privire la imparțialitatea sau independența membrului Completului. Dacă, în orice etapă a procedurii administrative, apar circumstanțe noi care ar putea da naștere la îndoieli justificate cu privire la imparțialitatea sau independența membrului Completului, respectivul membru al Completului va dezvălui prompt aceste circumstanțe Furnizorului. În acest caz, Furnizorul va avea discreția de a numi un membru al Completului înlocuitor.

8. Comunicarea între Părți și Complet

Nicio Parte sau oricine acționează în numele acesteia nu poate avea nicio comunicare unilaterală cu Completul. Toate comunicările dintre o Parte și Complet sau Furnizor se vor face

către un administrator de caz numit de Furnizor în modul prevăzut în Regulile Suplimentare ale Furnizorului.

9. Transmiterea dosarului către Complet

Furnizorul va transmite dosarul către Complet imediat ce membrul Completului este numit în cazul unui Complet format dintr-un singur membru sau imediat ce ultimul membru al Completului este numit în cazul unui Complet format din trei membri.

10. Puteri generale ale Completului

(a) Completul va desfășura procedura administrativă în modul pe care îl consideră adecvat, în conformitate cu Politica și prezentele Reguli.

(b) În toate cazurile, Completul se va asigura că Părțile sunt tratate în mod egal și că fiecărei Părți i se oferă o oportunitate echitabilă de a-și prezenta cazul.

(c) Completul se asigură că procedura administrativă se desfășoară cu celeritatea cuvenită. Acesta poate, la cererea unei Părți sau din proprie inițiativă, să prelungească, în cazuri excepționale, o perioadă de timp stabilită prin prezentele Reguli sau de către Complet.

(d) Completul va determina admisibilitatea, relevanța, importanța și puterea probatorie a probelor.

(e) Un Complet va decide cu privire la o cerere a unei Părți de consolidare a disputelor multiple privind nume de domeniu în conformitate cu Politica și prezentele Reguli.

11. Limba procedurii

(a) Cu excepția cazului în care Părțile convin altfel sau se specifică altfel în Contractul de înregistrare, limba procedurii administrative va fi: limba română în cazul în care Pârâtul are declarată la datele de contact ale deținătorului o adresă din România sau limba engleză în cazul în care Pârâtul are declarată la datele de contact ale deținătorului o adresă din afara României, sub rezerva puterii acordate Completului de a stabili altfel, ținând cont de circumstanțele procedurii administrative.

(b) Completul poate dispune ca orice documente depuse în alte limbi decât limba procedurii administrative să fie însoțite de o traducere integrală sau parțială în limba procedurii administrative.

12. Declarații suplimentare

Pe lângă plângere și răspuns, Completul poate solicita, la discreția sa exclusivă, declarații sau documente suplimentare de la oricare dintre Părți.

13. Audieri în persoană

Nu vor exista audieri în persoană (inclusiv audieri prin teleconferință, videoconferință și conferință web), cu excepția cazului în care Completul stabilește, la discreția sa exclusivă și ca o măsură excepțională, că o astfel de audiere este necesară pentru soluționarea plângerii.

14. Neîndeplinirea obligațiilor

(a) În cazul în care o Parte, în absența unor circumstanțe excepționale, nu respectă oricare dintre termenele stabilite de prezentele Reguli sau de către Complet, Completul va lua o decizie cu privire la plângere.

(b) Dacă o Parte, în absența unor circumstanțe excepționale, nu respectă oricare prevedere sau cerință a prezentelor Reguli sau orice solicitare din partea Completului, Completul va trage concluziile pe care le consideră adecvate.

15. Deciziile Completului

(a) Un Complet va decide asupra unei plângeri pe baza declarațiilor și documentelor depuse și în conformitate cu Politica, prezentele Reguli și orice reguli și principii de drept pe care le consideră aplicabile.

(b) În absența unor circumstanțe excepționale, Completul va transmite decizia sa privind plângerea către Furnizor în termen de paisprezece (14) zile de la numirea sa în temeiul Paragrafului 6.

(c) În cazul unui Complet format din trei membri, decizia Completului se ia cu majoritate.

(d) Decizia Completului va fi formulată în scris, va furniza motivele pe care se bazează, va indica data la care a fost pronunțată și va identifica numele membrului/membrilor Completului.

(e) Deciziile Completului și opiniile separate vor respecta, în mod normal, liniile directoare privind lungimea stabilite în Regulile suplimentare ale Furnizorului. Orice opinie separată va însoți decizia majorității. Dacă Completul concluzionează că disputa nu se încadrează în domeniul de aplicare al Paragrafului 4(a) din Politică, va declara acest lucru. Dacă, după examinarea materialelor depuse, Completul constată că plângerea a fost depusă cu rea-credință, de exemplu, într-o tentativă de deturnare abuzivă a numelui de domeniu sau a fost depusă în principal pentru a hărțui titularul numelui de domeniu, Completul va declara în

decizia sa că plângerea a fost depusă cu rea-credință și constituie un abuz al procedurii administrative.

16. Comunicarea Deciziei către Părți

(a) În termen de trei (3) zile lucrătoare de la primirea deciziei de la Complet, Furnizorul va comunica textul integral al deciziei fiecărei Părți, Registrari-lor în cauză și Registrului. Registrul va comunica, în termen de trei (3) zile lucrătoare de la primirea deciziei de la Furnizor, fiecărei Părți, Furnizorului data implementării deciziei în conformitate cu Politica.

(b) Cu excepția cazului în care Completul decide altfel (a se vedea paragraful 4(j) din Politică), Furnizorul va publica decizia integrală și data implementării acesteia pe un site web accesibil publicului. În orice caz, partea din orice decizie care stabilește că o plângere a fost depusă cu rea-credință (a se vedea paragraful 15(e) din prezentele Reguli) va fi publicată.

17. Tranzacție sau alte motive de încetare

(a) Dacă, înainte de decizia Completului, Părțile convin asupra unei tranzacții, Completul va înceta procedura administrativă. O tranzacție va urma pașii din paragrafele 17(a)(i) – 17(a)(vii):

(i) Părțile transmit Furnizorului o notificare scrisă a unei cereri de suspendare a procedurii, motivat de faptul că părțile discută o tranzacție.

(ii) Furnizorul confirmă primirea cererii de suspendare și informează Registrul cu privire la cererea de suspendare și la durata preconizată a suspendării.

(iii) Părțile ajung la o tranzacție și furnizează Furnizorului un formular standard de tranzacție, conform Regulilor suplimentare și formularului de tranzacție al Furnizorului. Formularul standard de tranzacție nu este destinat a fi un acord în sine, ci doar să rezume termenii esențiali ai acordului separat de tranzacție al Părților. Furnizorul nu va divulga formularul standard de tranzacție completat niciunui terț.

(iv) Furnizorul va confirma Registrului, cu includerea Părților în copie la corespondență, rezultatul tranzacției în măsura în care privește acțiunile care trebuie întreprinse de către Registru.

(v) La primirea notificării de la Furnizor în conformitate cu paragraful 17(a)(iv), Registrul va anula Blocarea în termen de două (2) zile lucrătoare.

(vi) Reclamantul va confirma Furnizorului că înțelegerea, în ceea ce privește numele de domeniu, a fost implementată în conformitate cu regulile suplimentare ale Furnizorului.

(vii) Furnizorul va respinge procedura fără a aduce atingere altor drepturi sau proceduri, cu excepția cazului în care se stipulează altfel în tranzacție.

(b) Dacă, înainte de luarea deciziei Completului, devine inutilă sau imposibilă continuarea procedurii administrative din orice motiv, Completul va înceta procedura administrativă, cu excepția cazului în care o Parte prezintă motive justificate de obiecție într-un termen care va fi stabilit de către Complet.

18. Efectul procedurilor judiciare

(a) În cazul oricăror proceduri judiciare inițiate înainte sau în timpul unei proceduri administrative cu privire la o dispută privind un nume de domeniu care face obiectul plângerii, Completul va avea discreția de a decide dacă suspendă sau încetează procedura administrativă sau dacă va proceda la luarea unei decizii.

(b) În cazul în care o Parte inițiază orice procedură judiciară în timpul perioadei de derulare a unei proceduri administrative cu privire la o dispută privind un nume de domeniu care face obiectul plângerii, aceasta va notifica prompt Completul și Furnizorul. A se vedea paragraful 8 de mai sus.

19. Onorarii

(a) Reclamantul va plăti Furnizorului un onorariu fix inițial, în conformitate cu Regulile Suplimentare ale Furnizorului, în termenul și în cuantumul solicitate. Un Pârât care alege, în temeiul Paragrafului 5(c)(iv), ca disputa să fie soluționată de un Complet format din trei membri, în loc de Completul format dintr-un singur membru ales de Reclamant, va plăti Furnizorului jumătate din onorariul fix pentru un Complet format din trei membri. A se vedea Paragraful 5(c). În toate celelalte cazuri, Reclamantul va suporta toate onorariile Furnizorului, cu excepția cazurilor prevăzute la Paragraful 19(d). La numirea Completului, Furnizorul va rambursa Reclamatorului partea corespunzătoare, dacă este cazul, din onorariul inițial, așa cum este specificat în Regulile Suplimentare ale Furnizorului.

(b) Furnizorul nu va lua nicio măsură cu privire la o plângere până când nu a primit de la Reclamant taxa inițială în conformitate cu Paragraful 19(a).

(c) Dacă Furnizorul nu a primit taxa în termen de zece (10) zile calendaristice de la primirea plângerii, plângerea se consideră retrasă, iar procedura administrativă încetată.

(d) În circumstanțe excepționale, de exemplu în cazul în care are loc o audiere în persoană, Furnizorul va solicita Părților plata unor taxe suplimentare, care vor fi stabilite de comun acord cu Părțile și Completul.

20. Excluderea răspunderii

Cu excepția cazului de abatere intenționată, nici Furnizorul, nici un Membru al Completului nu vor fi răspunzători față de o Parte pentru niciun act sau omisiune în legătură cu orice procedură administrativă în temeiul prezentelor Reguli.

21. Amendamente

Versiunea prezentelor Reguli în vigoare la momentul depunerii plângerii la Furnizor se va aplica procedurii administrative inițiate prin aceasta. Prezentele Reguli nu pot fi modificate fără aprobarea expresă în scris a Registrului.